



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
ISTITUTO COMPRENSIVO VIA CAVOUR**

**MIIC83800T**

via Annoni, 47/a - 20012 Cuggiono

Tel: 02 974082 - Fax: 02 97240752

e-mail uffici: [miic83800t@istruzione.it](mailto:miic83800t@istruzione.it) posta certificata: [miic83800t@pec.istruzione.it](mailto:miic83800t@pec.istruzione.it)  
[www.istitutocomprensivocuggiono.gov.it](http://www.istitutocomprensivocuggiono.gov.it)

Al sito Web

Agli atti

Alla docente Naccarato Valentina

**OGGETTO: INCARICO REFERENTE PON "ORIENTAMENTO FORMATIVO E RI-ORIENTAMENTO" DI UN TUTOR ESTERNO.**

**AVVISO PUBBLICO PER IL RECLUTAMENTO E LA SELEZIONE PER IL RECLUTAMENTO DI UN TUTOR ESTERNO PON-FSE Azione 10.1.6A**

Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - 2014 - 2020.

**Codice identificativo Progetto: 10.1.6A - FSEPON-LO-2018-29**  
**C.U.P. D25B17000320007**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Programma Operativo Nazionale Plurifondo "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020, a titolarità del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca, approvato da parte della Commissione Europea con decisione C (2014) n. 9952 del 17/12/2014 e successive mm.ii;

**VISTE** le "Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei 2014/2020". emanate dal MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE

**VISTE** le delibere del Collegio dei docenti e del Consiglio d' Istituto con cui è stato approvato il Piano Integrato PON 2014/2020;

**VISTA** la nota del MIUR, Direz. Gen. Affari Internazionali prot. n. AOODGEFID/ Prot. n. 7911 del 27/03/2018 con la quale è stata comunicata la formale autorizzazione all'avvio delle azioni e l'inizio dell'ammissibilità della spesa, con conclusione entro il 31/08/2019;

**VISTO** il decreto di assunzione in bilancio delle somme assegnate per la realizzazione del Progetto;

**VISTI** il Decreto n.129 del 28/08/2018, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

**Firmato digitalmente da FASANI GIULIANO**

- VISTO** il Decreto Legislativo 30/03/2001, n.165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTA** la richiesta di proroga prot. 3995 del 09/11/2018;
- VISTO** l’avviso di selezione pubblicato in data 31 luglio 2019 prot. n°2764/IV2;
- VISTE** le candidature presentate per l’attribuzione dell’Incarico di Tutor Esterno;
- VISTO** il Verbale prot. n. 2826/VII6 del 19/08/2019 redatto dalla Commissione Tecnica di Valutazione;
- ACCERTATO** che nei termini previsti non sono pervenute opposizioni;

### INCARICA

La docente interna Sig.ra Naccarato Valentina come Tutor Esterno Progetti PON, fino a n.30 ore, dal 02 settembre 2019 al 31 dicembre 2019.

Si precisa che l’assunzione dell’Incarico relativo al Progetto PON “**Orientamento formativo e ri-orientamento**”, comprende i seguenti percorsi formativi:

- Conoscersi per progettare 2.

Per ogni percorso formativo comporta l’obbligo dello svolgimento le seguenti funzioni assegnate al tutor:

- facilita i processi di apprendimento degli allievi e collabora con gli esperti nella conduzione delle attività formative; è indispensabile che sia in possesso di titoli e di specifica competenza relativa ai contenuti del modulo.

Il Tutor, in particolare:

- predisporre, in collaborazione con l’esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti del progetto, che deve essere suddiviso in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- cura la completa iscrizione dei destinatari in GPU, dove specifica le date del calendario delle lezioni, scarica il foglio firme ufficiale giornaliero e provvede alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell’esperto;
- accerta l’avvenuta compilazione dell’anagrafica dei corsisti e degli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto ad adulti (ad es. personale docente), compila direttamente l’anagrafica dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati, nonché gli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto agli allievi;
- cura in tempo reale il registro delle presenze in GPU, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell’intervento sul curricolare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in GPU;

- svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;

- partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza è parte integrante del suo incarico.

La mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito.

Per tale Incarico saranno retribuite le ore effettivamente svolte oltre l'orario di servizio, documentate con firma su apposito registro nella misura di €. 30,00 lordo dipendente, €. 39,81 lordo stato.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Giuliano Fasani