



UNIONE EUROPEA

codice AOO - ALBO PRETORIO - 0000026 - 30/04/2019 - G2 - GARE - U  
MIIC83800T - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001605 - 30/04/2019 - IV2 - U

FONDI STRUTTURALI EUROPEI  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
ISTITUTO COMPRENSIVO VIA CAVOUR**

**MIIC83800T**

via Annoni, 47/a - 20012 Cuggiono

Tel: 02 974082 - Fax: 02 97240752

e-mail uffici: [miic83800t@istruzione.it](mailto:miic83800t@istruzione.it) posta certificata: [miic83800t@pec.istruzione.it](mailto:miic83800t@pec.istruzione.it)  
[www.istitutocomprensivocuggiono.gov.it](http://www.istitutocomprensivocuggiono.gov.it)

**FONDI STRUTTURALI EUROPEI PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE "PER  
LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO" - AVVISO  
PUBBLICO PER "PENSIERO COMPUTAZIONALE E COMPETENZE DI  
CITTADINANZA DIGITALE"**

**Prot. 2669 del 03 marzo 2017**

**Codice di progetto 10.2.2A-FdRPOC-LO-2018-4**

**CUP D88H17000170001**

**OGGETTO: BANDO PER IL RECLUTAMENTO DI UN DOCENTE DI SUPPORTO AL DS**

**VISTO** il Programma Operativo Nazionale Plurifondo "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020, a titolarità del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca, approvato da parte della Commissione Europea con decisione C (2014) n.9952 del 17/12/2014 e successive modifiche approvate con la Decisione di esecuzione della Commissione del 18.12.2017 C(2017) n.856;

**CONSIDERATO** che il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale - Ufficio IV: - con nota prot.n. AOODGEFID/3500 del 22/02/2018 ha pubblicato le graduatorie definitive nazionali dei suddetti Progetti PON/FSE;

**VISTE** le "Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei 2014/2020", emanate dal MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE;

**VISTA** la candidatura del progetto "**Pensiero computazionale e competenze di cittadinanza digitale**". (candidatura n. 990656 del 19/05/2017) presentata dall'Istituto Comprensivo Statale "Via Cavour" di Cuggiono per la Scuola Primaria e per la Scuola Secondaria di I° grado;

**VISTA** la nota MIUR AOODGEFID n. 23793 del 26.07.2018 trasmessa agli UUSSRR di competenza contenente le graduatorie regionali definitive e che vedeva il progetto presentato dall'Istituto Comprensivo Statale "Via Cavour" di Cuggiono tra i beneficiari della Lombardia;

**Firmato digitalmente da FASANI GIULIANO**

- VISTA** la nota del MIUR prot. n. AOODGEFID/28236 del 30/10/2018 con la quale è stata comunicata all'USR Lombardia la formale autorizzazione all'avvio delle attività e l'inizio dell'ammissibilità della spesa pari ad € 20.046,00 prevedendo come termine di conclusione delle attività didattiche il 30 settembre 2020, ed entro il 31 dicembre 2020 la sua chiusura amministrativo-contabile, che riporta il codice identificativo dei progetti autorizzati:
- Progetto **10.1.6A-FdRPOC-LO-2018-4**;
- VISTO** il decreto di assunzione in bilancio delle somme assegnate per la realizzazione del Progetto, prot. n.1577/IV2 del 29/04/2019;
- VISTO** il Decreto 28-8-2018, n. 129, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTE** le delibere del Collegio dei docenti del 24.03.2017 e del Consiglio d' Istituto del 27/04/2017 con cui è stato approvato il Piano Integrato PON 2014/2020;
- VISTA** la nomina del R.U.P dei Progetti "**Pensiero computazionale e competenze di Cittadinanza digitale**" prot. n. 1578/VI2 U del 29.04.2019;
- VISTO** il Regolamento d'istituto per il conferimento di incarichi di collaborazione a esperti esterni tramite contratti di prestazione d'opera approvato dal Consiglio d'Istituto in data 12.03.2019 con delibera n.10;
- VISTA** la nota Miur n. 4496 del 18/2/2019 (a) Programmazione Fondi Strutturali 2014/2020 – per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento Riferimento cod. MIIC83800T Vs. nota prot. n. 3995/IV-5/i del 09/11/2018;
- VISTA** la nota Miur n. 4496 del 18/2/2019 (b) Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Fondo Sociale Europeo (FSE).  
Definizione della tempistica per la realizzazione e l'allineamento della chiusura dei Progetti;
- CONSIDERATO** che gli OO. CC. si sono espressi relativamente ai criteri di selezione del personale da coinvolgere;
- ATTESA** la necessità di procedere all'individuazione di docente di supporto al DS con i quali Stipulare contratti per la realizzazione del progetto in oggetto;
- PREMESSO** che per l'attuazione del progetto è necessario avvalersi di figure di elevato profilo professionale, avendo competenze specifiche nei vari percorsi costituenti l'offerta formativa;

#### **EMANA**

Il seguente bando di selezione

#### **ART. 1 Reclutamento di un Docente di supporto al D.S.**

E' aperta la procedura di selezione interna per il reclutamento di un DOCENTE di supporto organizzativo e didattico per il piano integrato n. 990656 del 19/05/2017 "Fondi Strutturali Europei" Programma Operativo Nazionale per l'attivazione di 1 modulo del Progetto PON denominato "**Pensiero computazionale e competenze di Cittadinanza digitale**"

**Moduli formativi Progetto: 10.2.2A-FdRPOC-LO-2018-4;**

**CUP D88H17000170001**

Modulo	titolo	durata
1	Lo spazio intorno a me: un videogioco per raccontare la nostra realtà	30 h
2	Raccontare lo spazio quotidiano: programmare una App	30 h

I compiti attribuiti al docente sono:

- Calendarizzare i moduli dei percorsi formativi previsti ;
- Collaborare con il D.S. e la segreteria per la predisposizione dei bandi;
- Curare l'organizzazione dei corsi;
- raccogliere e registrare le iscrizioni dei corsisti;
- caricare le anagrafiche dei corsisti coinvolti;
- predisporre i documenti di rilevazione delle presenze dei corsisti e provvedere alla loro registrazione nella piattaforma dedicata;
- raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al progetto;
- raccogliere le comunicazioni, il materiale cartaceo e non (test, circolari, verifiche, verbali, disposizioni, dispense, materiale didattico ecc...) inerenti le attività di progetto e prodotto dagli attori coinvolti;
- richiedere e trasmettere documenti;
- provvedere all'invio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni ecc.;
- provvedere al controllo finale della piattaforma;
- coordina il gruppo operativo di progetto e collabora con gli esperti con i tutor;
- rendicontare l'intera attività progettuale secondo le disposizioni PON.

## **ART 2 Domanda di partecipazione**

Gli aspiranti all'incarico dovranno far pervenire, via pec o a mano allo sportello, entro e non oltre le **ore 12.00 del 08/05/2019** apposita domanda indirizzata al Dirigente Scolastico. La domanda dovrà essere compilata utilizzando l'apposito modello (allegato1) – corredata da dettagliato **curriculum** in formato europeo alla segreteria della Scuola sita in Via Annoni, 47 – 20012 Cuggiono (MI).

**Non saranno accettate le istanze pervenute successivamente alla data di scadenza o domande con disponibilità non inerente alle competenze richieste.**

## **ART.3 Selezione**

La selezione, fra tutti i curricoli pervenuti, sarà effettuata da un'apposita commissione presieduta dal Dirigente Scolastico che, in ottemperanza alle "Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020" procederà alla valutazione e comparazione dei curricoli pervenuti, tenendo conto dei titoli culturali e professionali posseduti e delle esperienze di settore, valutando la loro corrispondenza alle caratteristiche dell'attività richiesta.

La relativa graduatoria sarà elaborata in base ai criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

<b>CRITERI</b>	<b>PUNTEGGI</b>
<b>TITOLI DI STUDIO (viene valutato solo il titolo più alto), TITOLI PROFESSIONALI, FORMAZIONE – massimo punti</b>	<b>30</b>
LAUREA MAGISTRALE O EQUIPARATA (votazione:100%:p 20; 80%:p.18; 60%:p 16)	20
LAUREA TRIENNALE (votazione:100%:p 12; 80%:p.10; 60%:p 8)	12
DIPLOMA DI MATURITA' (votazione:100%:p 6; 80%:p. 4; 60%:p 2)	6
ALTRO TITOLO INERENTE ALLA QUALIFICA RICHIESTA (punti 4)	<b>4</b>
ATTESTATI DI FORMAZIONE INERENTI ALLA QUALIFICA RIVESTITA (punti 2 per ogni attestato fino a un massimo di punti 4)	<b>4</b>
<b>PUBBLICAZIONI SPECIFICHE</b>	<b>2</b>
(punti 0,5 per pubblicazione fino a un massimo di punti 2)	
<b>ESPERIENZA MATURATA massimo punti</b>	<b>42</b>
ESPERIENZA PREGRESSA NELL'AMBITO SCOLASTICO (punti 2 per ogni anno sino a un massimo di 7 anni)	14
ESPERIENZA INERENTE AL PROFILO PROFESSIONALE RICHIESTO (punti 4 per ogni anno sino a un massimo di 7 anni)	28

Gli esiti della selezione saranno pubblicati all'Albo e sul sito della scuola .

L'affissione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo **entro gg. 07** dalla pubblicazione.

Trascorso tale termine senza reclami scritti si procederà al conferimento dell'incarico vincitore della selezione.

Questo Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'Incarico anche in presenza di una sola domanda valida, purché rispondente alle caratteristiche richieste. A parità di punteggio, la Commissione provvederà, ad insindacabile giudizio, ad operare la scelta sulla base del curriculum presentato, si terrà conto dei titoli di studio posseduti e di eventuali esperienze maturate.

Questa Istituzione scolastica si riserva di verificare i titoli, le competenze e le esperienze autocertificate.

#### **ART. 4 Compensi ed incarichi**

Al candidato risultato idoneo verrà conferito l'incarico da formalizzare con atto di nomina e verrà retribuito fino a n. 18 ore, sulla base delle attività effettivamente svolte risultante dai "Fogli firma" di presenza.

Il compenso ammonta ad € 17.50 (Lordo Dipendente) per ogni ora prestata tenendo conto degli importi finanziati e autorizzati dall'autorità di gestione e comprende tutti gli eventuali compiti previsti dall'incarico.

I compensi non daranno luogo a trattamento previdenziale e assistenziale né a trattamento di fine rapporto di lavoro e si intendono comprensivi di oneri sociali e fiscali a carico del docente.

L'erogazione del compenso avverrà dopo il riscontro dello svolgimento dei compiti. Il compenso complessivo sarà corrisposto solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari. Non saranno prese in considerazione eventuali richieste di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa istituzione Scolastica.

#### **ART 5 Rinuncia e surroga**

In caso di rinuncia alla nomina, occorre presentare domanda entro due giorni. Si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito di cui all'art.3.

**Firmato digitalmente da FASANI GIULIANO**

**ART 6 Revoca dell'incarico**

In caso di non assolvimento degli obblighi connessi all'incarico, il Dirigente Scolastico può revocare l'incarico in qualsiasi momento.

**ART 7 Pubblicità**

Il presente bando, unitamente al modello di domanda (allegato 1) viene reso pubblico mediante affissione all'albo dell'Istituto, pubblicazione contestuale sul sito dell'istituto.

**ART 8 Informativa ai sensi del D.Lgs n. 196/03**

I dati di cui questa Scuola entrerà in possesso, a seguito del presente avviso pubblico, saranno trattati in ottemperanza alle disposizioni previste dalla legge in materia di privacy (D.L.vo 196/03) e successivi aggiornamenti GDPR del 2016, raccolti presso gli uffici amministrativi dell'Istituto Comprensivo Statale "Via Cavour" di Cuggiono per le finalità di gestione della selezione ove potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Prof. Giuliano Fasani.

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Giuliano Fasani