



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
ISTITUTO COMPRENSIVO VIA CAVOUR**

**MIIC83800T**

via Annoni, 47/a - 20012 Cuggiono

Tel: 02 974082 - Fax: 02 97240752

e-mail uffici: [miic83800t@istruzione.it](mailto:miic83800t@istruzione.it) posta certificata: [miic83800t@pec.istruzione.it](mailto:miic83800t@pec.istruzione.it)

[www.istitutocomprensivocuggiono.gov.it](http://www.istitutocomprensivocuggiono.gov.it)

**FONDI STRUTTURALI EUROPEI PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE “PER  
LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L’APPRENDIMENTO” – AVVISO  
PUBBLICO PER “PENSIERO COMPUTAZIONALE E COMPETENZE DI  
CITTADINANZA DIGITALE”**

**Prot. 2669 del 03 marzo 2017**

**Codice di progetto 10.2.2A-FdRPOC-LO-2018-4**

**CUP D88H17000170001**

**OGGETTO: BANDO PER IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE ATA INTERNO**

**VISTO** il Programma Operativo Nazionale Plurifondo “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020, a titolarità del Ministero dell’istruzione, dell’università e della ricerca, approvato da parte della Commissione Europea con decisione C (2014) n.9952 del 17/12/2014 e successive modifiche approvate con la Decisione di esecuzione della Commissione del 18.12.2017 C(2017) n.856;

**CONSIDERATO** che il Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca – Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l’istruzione e per l’innovazione digitale – Ufficio IV: - con nota prot.n. AOODGEFID/3500 del 22/02/2018 ha pubblicato le graduatorie definitive nazionali dei suddetti Progetti PON/FSE;

**VISTE** le “Disposizioni ed istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei 2014/2020”, emanate dal MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE;

**VISTA** la candidatura del progetto “**Pensiero computazionale e competenze di cittadinanza digitale**”. (candidatura n. 990656 del 19/05/2017) presentata dall’Istituto Comprensivo Statale “Via Cavour” di Cuggiono per la Scuola Primaria e per la Scuola Secondaria di I° grado;

**VISTA** la nota MIUR AOODGEFID n. 23793 del 26.07.2018 trasmessa agli UUSSRR di competenza contenente le graduatorie regionali definitive e che vedeva il progetto presentato

- VISTA** la nota del MIUR prot. n. AOODGEFID/28236 del 30/10/2018 con la quale è stata comunicata all'USR Lombardia la formale autorizzazione all'avvio delle attività e l'inizio dell'ammissibilità della spesa pari ad € 20.046,00 prevedendo come termine di conclusione delle attività didattiche il 30 settembre 2020, ed entro il 31 dicembre 2020 la sua chiusura amministrativo-contabile, che riporta il codice identificativo dei progetti autorizzati:
- Progetto **10.2.2A-FdRPOC-LO-2018-4**;
- VISTO** il decreto di assunzione in bilancio delle somme assegnate per la realizzazione del Progetto, prot. n.1577/IV2 del 29/04/2019;
- VISTO** il Decreto 28-8-2018, n. 129, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTE** le delibere del Collegio dei docenti del 24.03.2017 e del Consiglio d' Istituto del 27/04/2017 con cui è stato approvato il Piano Integrato PON 2014/2020;
- VISTA** la nomina del R.U.P dei Progetti "**Pensiero computazionale e competenze di Cittadinanza digitale**" prot. n. 1578/VI2 U del 29.04.2019;
- VISTO** il Regolamento d'istituto per il conferimento di incarichi di collaborazione a esperti esterni tramite contratti di prestazione d'opera approvato dal Consiglio d'Istituto in data 12.03.2019 con delibera n.10;
- VISTA** la nota Miur n. 4496 del 18/2/2019 (a) Programmazione Fondi Strutturali 2014/2020 – per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento Riferimento cod. MIIC83800T Vs. nota prot. n. 3995/IV-5/i del 09/11/2018;
- VISTA** la nota Miur n. 4496 del 18/2/2019 (b) Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Fondo Sociale Europeo (FSE).  
Definizione della tempistica per la realizzazione e l'allineamento della chiusura dei Progetti;
- CONSIDERATO** che gli OO. CC. si sono espressi relativamente ai criteri di selezione del personale da coinvolgere;
- RILEVATA** la necessità di reperire personale interno per affidare incarichi orari per le mansioni di Assistente Amministrativi nell'ambito dei moduli formativi del progetto in oggetto;
- CONSIDERATO** che alcuni moduli verranno espletati in orario di servizio, pertanto non si ritiene necessaria la presenza in servizio di Collaboratori Scolastici oltre il proprio orario.

#### **EMANA**

Il presente avviso avente per oggetto il reperimento di personale interno appartenente al profilo professionale di:

- **N° 1 Assistente amministrativo** disponibili a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti le mansioni del proprio profilo professionale e connesse all'attuazione del progetto PON sopraindicato.  
Nello specifico: supportare il gruppo di progetto nella preparazione della documentazione necessaria, supportare DS, DSGA, e supporto interno, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella rendicontazione didattica e amministrativa, provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico e fotocopie o scansioni in genere.

**Moduli formativi Progetto: 10.2.2A-FdRPOC-LO-2018-4**

Numero modulo	Titolo modulo	PLESSO	DURATA modulo	BARRARE LA CASELLA ♦
1	Lo spazio intorno a me: un videogioco per raccontare la nostra realtà	Primaria di Cuggiono	30 h	
2	Raccontare lo spazio quotidiano: programmare una App	Primaria di Cuggiono	30 h	

**Orario di servizio**

Il servizio previsto in relazione ad n°1 modulo formativo, è di:

1. Fino a n° 40 ore per l'assistente amministrativo da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura dei moduli (31/12/2020).

**Compenso**

Il compenso è determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale ATA per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo da CCNL Scuola 2016/2018 del 19/04/2018, qui di seguito riportata: AL PERSONALE ATA PER PRESTAZIONI AGGIUNTIVE ALL'ORARIO D'OBBLIGO LORDO DIPENDENTE AREA A - Collaboratori scolastici € 12,50 AREA B - Assistenti amministrativi e tecnici € 14,50.

Il pagamento dei corrispettivi avverrà solo ad accreditamento avvenuto da parte dell'ente erogatore. Il compenso previsto, per l'attività svolta, verrà corrisposto a seguito rendicontazione ore e registro firme, lo stesso sarà soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

L'incarico avrà decorrenza dalla data di accettazione fino alla conclusione dell'intero progetto o del modulo assegnato.

**Presentazione disponibilità**

Gli aspiranti all'incarico dovranno far pervenire, via pec o a mano allo sportello, entro e non oltre le **ore 12.00 del 08/05/2019** apposita candidatura indirizzata al Dirigente Scolastico. La candidatura dovrà essere compilata utilizzando l'apposito modello (allegato) – *curriculum vitae* in formato europeo (solo per gli Assistenti Amministrativi) - alla segreteria della Scuola sita in Via Annoni, 47 – 20012 Cuggiono (MI).

Non saranno candidature pervenute successivamente alla data di scadenza o domande con disponibilità non inerente alle competenze richieste.

**Criteri di Selezione**

Tenuto conto anche della Contrattazione Integrativa di Istituto il reclutamento del **personale ATA** avverrà sulla base dei seguenti criteri:

1. disponibilità espressa per iscritto;
2. possesso di esperienza pregressa specifica e continuità di servizio;
3. possesso certificato (o autocertificato) di titoli specifici e professionali connessi all'oggetto dell'incarico da svolgere;
4. attitudine in relazione ai compiti e coerenza con incarichi specifici già svolti.

In particolare:

I requisiti richiesti per la figura di **Assistente Amministrativo** sono i seguenti:

- a) Personale a tempo Indeterminato;

- b) Disponibilità ad accettare l'incarico;
- c) Esperienza pregressa attinente all'incarico;
- d) Conoscenze e uso della piattaforma on line "gestione progetti PON scuola".

In caso di più richieste, si procederà con la graduatoria di Istituto inerente all'anzianità di servizio.

La selezione sarà effettuata dal Dirigente Scolastico e dal DSGA che procederanno alla valutazione e comparazione delle domande pervenute secondo i criteri indicati.

### **Affidamento Incarico**

Le ore verranno equamente distribuite tra coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità.

### **Cause di esclusione**

Gli interessati saranno invitati a confermare la propria disponibilità almeno 10 giorni prima dell'inizio della formazione. Coloro che ritireranno la disponibilità saranno esclusi dall'intero progetto.

### **Pubblicità**

Il presente avviso è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola all'indirizzo:

<http://www.istitutocomprensivocuggiono.gov.it/>

### **Informativa ai sensi del GDPR 2016/679**

I dati di cui questa Scuola entrerà in possesso, a seguito del presente avviso pubblico, saranno trattati in ottemperanza alle disposizioni previste dalla legge in materia di privacy (GDPR 2016/679), raccolti presso gli uffici amministrativi dell'Istituto Comprensivo Statale "Via Cavour" di Cuggiono per le finalità di gestione della selezione ove potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Prof. Giuliano Fasani.

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Giuliano Fasani