



UNIONE EUROPEA

MIIC83800T - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001554 - 19/04/2019 - IV2 - U
 codiceAOO - ALBO PRETORIO - 0000021 - 19/04/2019 - G2 GARE

FONDI STRUTTURALI EUROPEI
pon
 2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
 Dipartimento per la Programmazione
 Direzione Generale per gli interventi in materia di edilizia
 scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
 l'istruzione e per l'innovazione digitale
 Ufficio IV

**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
 ISTITUTO COMPRENSIVO VIA CAVOUR**

MIIC83800T

via Annoni, 47/a - 20012 Cuggiono

Tel: 02 974082 - Fax: 02 97240752

e-mail uffici: miic83800t@istruzione.it posta certificata: miic83800t@pec.istruzione.it

www.istitutocomprensivocuggiono.gov.it

**FONDI STRUTTURALI EUROPEI PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE “PER
 LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L’APPRENDIMENTO”– AVVISO
 PUBBLICO PER “ORIENTAMENTO FORMATIVO E RI-ORIENTAMENTO” Prot. 2999
 del 13 marzo 2017 - CUP D87D17000310007**

OGGETTO: BANDO PER IL RECLUTAMENTO DI UN DOCENTE DI SUPPORTO AL DS

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Programma Operativo Nazionale Plurifondo “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020, a titolarità del Ministero dell’istruzione, dell’università e della ricerca, approvato da parte della Commissione Europea con decisione C (2014) n.9952 del 17/12/2014 e successive modifiche approvate con la Decisione di esecuzione della Commissione del 18.12.2017 C(2017) n.856;

CONSIDERATO che il Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca – Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l’istruzione e per l’innovazione digitale – Ufficio IV: - con nota prot.n. AOODGEFID/3500 del 22/02/2018 ha pubblicato le graduatorie definitive nazionali dei suddetti Progetti PON/FSE;

VISTE le “Disposizioni ed istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei 2014/2020”, emanate dal MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE;

VISTA la candidatura del progetto “**Orientamento formativo e ri-orientamento**”. (candidatura n. 987161 del 25/05/2017) presentata dall’Istituto Comprensivo Statale “Via Cavour” di Cuggiono per la Scuola dell’Infanzia, per la Scuola Secondaria di I° grado;

VISTA la nota MIUR AOODGEFID n. 7364 del 20.03.2018 trasmessa agli UUSSRR di competenza contenente le graduatorie regionali definitive e che vedeva il progetto presentato dall’Istituto Comprensivo Statale “Via Cavour” di Cuggiono tra i beneficiari della Lombardia;

VISTA la nota del MIUR prot. n. AOODGEFID/7911 del 27/03/2018 con la quale è stata comunicata all’USR Lombardia la formale autorizzazione all’avvio delle attività e l’inizio dell’ammissibilità della spesa pari ad € 22.728,00 prevedendo come termine di conclusione

Firmato digitalmente da FASANI GIULIANO

delle attività didattiche il 31 agosto 2019, ed entro il 31 dicembre 2019 la sua chiusura amministrativo-contabile, che riporta il codice identificativo dei progetti autorizzati:

- Progetto **10.1.6A-FSEPON-LO-2018-29**;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio delle somme assegnate per la realizzazione del Progetto;

VISTO il Decreto 28-8-2018, n. 129, “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTE le delibere del Collegio dei docenti e del Consiglio d’ Istituto con cui è stato approvato il Piano Integrato PON 2014/2020;

VISTA la nomina del R.U.P dei Progetti “**Orientamento formativo e ri-orientamento**” prot. n. 3643/VI2 U del 15.10.2018;

VISTO il Regolamento d’istituto per il conferimento di incarichi di collaborazione a esperti esterni tramite contratti di prestazione d’opera approvato dal Consiglio d’Istituto in data 12.03.2019 con delibera n 10;

VISTA la richiesta di proroga prot. n. 3995 del 9/11/2018;

VISTA la nota Miur n. 4496 del 18/2/2019 (a) Programmazione Fondi Strutturali 2014/2020 – per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento Riferimento cod. MIIC83800T Vs. nota prot. n. 3995/IV-5/i del 09/11/2018;

VISTA la nota Miur n. 4496 del 18/2/2019 (b) Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola – Competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Fondo Sociale Europeo (FSE). Definizione della tempistica per la realizzazione e l’allineamento della chiusura dei Progetti;

CONSIDERATO che gli OO. CC. si sono espressi relativamente ai criteri di selezione del personale da coinvolgere;

ATTESA la necessità di procedere all’individuazione di un docente interno di supporto organizzativo al DS con i quali stipulare contratti per la realizzazione del progetto in oggetto;

PREMESSO che per l’attuazione del progetto è necessario avvalersi di figure di elevato profilo professionale, avendo competenze specifiche nei vari percorsi costituenti l’offerta formativa;

EMANA

Il seguente bando di selezione

ART. 1 Reclutamento di un Docente di supporto al D.S.

E’ aperta la procedura di selezione interna per il reclutamento di un **DOCENTE** interno di supporto organizzativo e didattico per il piano integrato n. 987161 del 25/05/2017 “Fondi Strutturali Europei” Programma Operativo Nazionale per l’attivazione di 1 modulo del Progetto PON denominato “**Orientamento formativo e ri-orientamento**”

Moduli formativi Progetto: 10.1.6A-FSEPON-LO-2018-29;

CUP D87D17000310007

Modulo	titolo	durata
1	Conoscersi per progettare	30 h

I compiti attribuiti al docente sono:

- Calendarizzare i moduli dei percorsi formativi previsti ;
- Collaborare con il D.S. e la segreteria per la predisposizione dei bandi;
- Curare l'organizzazione dei corsi;
- raccogliere e registrare le iscrizioni dei corsisti;
- caricare le anagrafiche dei corsisti coinvolti;
- predisporre i documenti di rilevazione delle presenze dei corsisti e provvedere alla loro registrazione nella piattaforma dedicata;
- raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al progetto;
- raccogliere le comunicazioni, il materiale cartaceo e non (test, circolari, verifiche, verbali, disposizioni, dispense, materiale didattico ecc...) inerenti le attività di progetto e prodotto dagli attori coinvolti;
- richiedere e trasmettere documenti;
- provvedere all'invio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni ecc.;
- provvedere al controllo finale della piattaforma;
- coordina il gruppo operativo di progetto e collabora con gli esperti con i tutor;
- rendicontare l'intera attività progettuale secondo le disposizioni PON.
-

ART 2 Domanda di partecipazione

Gli aspiranti all'incarico dovranno far pervenire, via pec o a mano allo sportello, entro e non oltre le **ore 12.00 del 02/05/2019** apposita domanda indirizzata al Dirigente Scolastico. La domanda dovrà essere compilata utilizzando l'apposito modello (allegato1) – corredata da dettagliato **curriculum** in formato europeo alla segreteria della Scuola sita in Via Annoni, 47 – 20012 Cuggiono (MI).

Non saranno accettate le istanze pervenute successivamente alla data di scadenza o domande con disponibilità non inerente alle competenze richieste.

ART.3 Selezione

La selezione, fra tutti i curricoli pervenuti, sarà effettuata da un'apposita commissione presieduta dal Dirigente Scolastico che, in ottemperanza alle "Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020" procederà alla valutazione e comparazione dei curricoli pervenuti, tenendo conto dei titoli culturali e professionali posseduti e delle esperienze di settore, valutando la loro corrispondenza alle caratteristiche dell'attività richiesta.

La relativa graduatoria sarà elaborata in base ai criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

CRITERI	PUNTEGGI
TITOLI DI STUDIO (viene valutato solo il titolo più alto), TITOLI PROFESSIONALI, FORMAZIONE – massimo punti	30
LAUREA MAGISTRALE O EQUIPARATA (votazione:100%:p 20; 80%:p.18; 60%:p 16)	20
LAUREA TRIENNALE (votazione:100%:p 12; 80%:p.10; 60%:p 8)	12
DIPLOMA DI MATURITA' (votazione:100%:p 6; 80%:p. 4; 60%:p 2)	6
ALTRO TITOLO INERENTE ALLA QUALIFICA RICHIESTA (punti 4)	4
ATTESTATI DI FORMAZIONE INERENTI ALLA QUALIFICA RIVESTITA (punti 2 per ogni attestato fino a un massimo di punti 4)	4
PUBBLICAZIONI SPECIFICHE	2
(punti 0,5 per pubblicazione fino a un massimo di punti 2)	
ESPERIENZA MATURATA massimo punti	42
ESPERIENZA PREGRESSA NELL'AMBITO SCOLASTICO (punti 2 per ogni anno sino a un massimo di 7 anni)	14
ESPERIENZA INERENTE AL PROFILO PROFESSIONALE RICHIESTO (punti 4 per ogni anno sino a un massimo di 7 anni)	28

Gli esiti della selezione saranno pubblicati all'Albo e sul sito della scuola .

L'affissione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo **entro gg. 07** dalla pubblicazione.

Trascorso tale termine senza reclami scritti si procederà al conferimento dell'incarico vincitore della selezione.

Questo Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'Incarico anche in presenza di una sola domanda valida, purché rispondente alle caratteristiche richieste. A parità di punteggio, la Commissione provvederà, ad insindacabile giudizio, ad operare la scelta sulla base del curriculum presentato, si terrà conto dei titoli di studio posseduti e di eventuali esperienze maturate.

Questa Istituzione scolastica si riserva di verificare i titoli, le competenze e le esperienze autocertificate.

ART. 4 Compensi ed incarichi

Al candidato risultato idoneo verrà conferito l'incarico da formalizzare con atto di nomina e verrà retribuito fino a n. 18 ore, sulla base delle attività effettivamente svolte risultante dai "Fogli firma" di presenza.

Il compenso ammonta ad € 17.50 (Lordo Dipendente) per ogni ora prestata tenendo conto degli importi finanziati e autorizzati dall'autorità di gestione e comprende tutti gli eventuali compiti previsti dall'incarico.

I compensi non daranno luogo a trattamento previdenziale e assistenziale né a trattamento di fine rapporto di lavoro e si intendono comprensivi di oneri sociali e fiscali a carico del docente.

L'erogazione del compenso avverrà dopo il riscontro dello svolgimento dei compiti. Il compenso complessivo sarà corrisposto solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari. Non saranno prese in considerazione eventuali richieste di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa istituzione Scolastica.

ART 5 Rinuncia e surroga

In caso di rinuncia alla nomina, occorre presentare domanda entro due giorni. Si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito di cui all'art.3.

ART 6 Revoca dell'incarico

In caso di non assolvimento degli obblighi connessi all'incarico, il Dirigente Scolastico può revocare l'incarico in qualsiasi momento.

ART 7 Pubblicità

Il presente bando, unitamente al modello di domanda (allegato 1) viene reso pubblico mediante affissione all'albo dell'Istituto, pubblicazione contestuale sul sito dell'istituto.

ART 8 Informativa ai sensi del D.Lgs n. 196/03

I dati di cui questa Scuola entrerà in possesso, a seguito del presente avviso pubblico, saranno trattati in ottemperanza alle disposizioni previste dalla legge in materia di privacy (D.L.vo 196/03) e successivi aggiornamenti GDPR del 2016, raccolti presso gli uffici amministrativi dell'Istituto Comprensivo Statale "Via Cavour" di Cuggiono per le finalità di gestione della selezione ove potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Prof. Giuliano Fasani.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Giuliano Fasani