



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO VIA CAVOUR**

MIIC83800T

via Annoni, 47/a - 20012 Cuggiono

Tel: 02 974082 - Fax: 02 97240752

e-mail uffici: miic83800t@istruzione.it posta certificata: miic83800t@pec.istruzione.it

www.istitutocomprensivocuggiono.gov.it

Al sito Web
Agli atti

**FONDI STRUTTURALI EUROPEI PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE "PER LA
SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO"**

BANDO PER IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE ATA INTERNO

Oggetto: Fondi strutturali Europei-Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse – Istruzione – Fondo sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.). Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base. - CUP D82G17000030001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Programma Operativo Nazionale Plurifondo "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020, a titolarità del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca, approvato da parte della Commissione Europea con decisione C (2014) n. 9952 del 17/12/2014 e successive mm.ii;

CONSIDERATO che questa scuola è stata autorizzata e finanziata nell'ambito Programma Operativo Nazionale con nota prot. n. AOODGEFID/ Prot. n. 1953 del 21/02/2017;

Firmato digitalmente da FASANI GIULIANO

- VISTE** le "Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei 2014/2020". emanate dal MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE;
- VISTA** la candidatura del progetto "**Competenze di Base**". (candidatura n. 47366 del 21/02/2017) presentata dall'Istituto Comprensivo Statale "Via Cavour" di Cuggiono per la Scuola dell'Infanzia, per la Scuola Primaria e per la Scuola Secondaria di I° grado;
- VISTA** la nota MIUR AOODGEFID n. 38439 del 29.12.2017 trasmessa agli UUSSRR di competenza contenente le graduatorie regionali definitive e che vedeva il progetto presentato dall'Istituto Comprensivo Statale "Via Cavour" di Cuggiono nella posizione n. 59 in Lombardia;
- VISTA** la nota del MIUR prot. n. AOODGEFID/200 del 10/01/2018 con la quale è stata comunicata all'USR Lombardia la formale autorizzazione all'avvio delle attività e l'inizio dell'ammissibilità della spesa, con conclusione entro il 31/08/2019 che riporta il codice identificativo dei progetti autorizzati:
- "Azioni Specifiche per la Scuola dell'Infanzia" – Progetto 10.2.1A-FSEPON-LO-2017-47
 - "Competenze di Base" - Progetto 10.2.2A-FSEPON-LO-2017-101;
- VISTO** il decreto di assunzione in bilancio delle somme assegnate per la realizzazione del Progetto;
- VISTI** gli artt.33 e 40 del D.I. n.44/2001;
- VISTE** le delibere del Collegio dei docenti e del Consiglio d' Istituto con cui è stato approvato il Piano Integrato PON 2014/2020;
- VISTA** la nomina del R.U.P dei Progetti "**Azioni Specifiche per la Scuola dell'Infanzia**" e "**Competenze di Base**" prot. n. 2571/VI2 U del 21.06.2018;
- RILEVATA** la necessità di reperire personale interno per affidare incarichi orari per le mansioni di Assistenti Amministrativi e Collaboratori Scolastici nell'ambito dei moduli formativi del progetto in oggetto;
- CONSIDERATO** che alcuni moduli verranno espletati in orario di servizio, pertanto non si ritiene necessaria la presenza in servizio di assistenti amministrativi e collaboratori scolastici oltre il proprio orario.

EMANA

Il presente avviso avente per oggetto il reperimento di personale interno appartenente al profilo professionale di:

- **N° 1 Assistente amministrativo** disponibili a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti le mansioni del proprio profilo professionale e connesse all'attuazione del progetto PON sopraindicato.
Nello specifico: supportare il gruppo di progetto nella preparazione della documentazione necessaria, supportare DS, DSGA, e supporto interno, nella

MIIC83800T - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002775 - 02/07/2018 - IV2 - U codiceAOO - ALBO PRETORIO - 0000005 - 02/07/2018 - G2 – GARE - U
 gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella rendicontazione didattica e amministrativa, provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico e fotocopie o scansioni in genere.

- **N° 2 Collaboratori Scolastici** disponibili a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti le mansioni del proprio profilo professionale e connesse all'attuazione del progetto PON sopraindicato.

Nello specifico: garantire l'apertura e la chiusura delle scuole sotto indicate in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento dei progetti; curare la pulizia dei locali, eventuale servizio di fotocopiatura, seguire le indicazioni e collaborare con il gruppo di progetto.

Sedi ubicazione e orari disponibili per la realizzazione dei diversi moduli, utili per gli spostamenti dei collaboratori scolastici

Numero modulo	Titolo modulo	PLESSO	DURATA modulo	BARRARE LA CASELLA ♦
1	Animazione in lingua Inglese "Gruppo1"	Infanzia di Cuggiono	30 h	
2	Animazione in lingua Inglese "Gruppo2"	Infanzia di Cuggiono	30 h	
3	Animazione in lingua Inglese "Gruppo3"	Infanzia di Cuggiono	30 h	
4	GIOCO, MI MUOVO, IMPARO	Infanzia di Castelletto	30 h	
5	Comunichiamo in Inglese – classe I	Secondaria di Cuggiono	30h	
6	Potenziamento lingua inglese per Certificazione esterna KET – classe III	Secondaria di Cuggiono	30h	
7	Comunichiamo in Inglese – classe II	Secondaria di Cuggiono	30h	
8	Speaking and listening in English – First class	Primaria di Bernate Ticino	30h	
9	Speaking and listening in English – Second class	Primaria di Bernate Ticino	30h	
10	Speaking and listening in English – Third class	Primaria di Cuggiono	30h	
11	Speaking and listening in English – Fourth class	Primaria di Cuggiono	30h	
12	Speaking and listening in English – Fifth class	Primaria di Cuggiono	30h	

♦ E' possibile presentare istanza di partecipazione per i CS come unica sede la Scuola Secondaria di Cuggiono per il modulo n.5/6/7.

Orario di servizio

Il servizio previsto in relazione ai n°12 moduli formativi, per un totale di 130 ore è di:

1. Fino a n° 50 ore per l'assistente amministrativo
2. Fino a n° 40 ore per ogni collaboratore scolastico

Firmato digitalmente da FASANI GIULIANO

MIIC83800T - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002775 - 02/07/2018 - IV2 - U
codiceAOO - ALBO PRETORIO - 0000005 - 02/07/2018 - G2 – GARE - U
da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura dei moduli.

Compenso

Il compenso è determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale ATA per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo da CCNL Scuola 2016/2018 del 19/04/2018, qui di seguito riportata: AL PERSONALE ATA PER PRESTAZIONI AGGIUNTIVE ALL'ORARIO D'OBBLIGO LORDO DIPENDENTE AREA A - Collaboratori scolastici € 12,50 AREA B - Assistenti amministrativi e tecnici € 14,50.

Il pagamento dei corrispettivi avverrà solo ad accredito avvenuto da parte dell'ente erogatore. Il compenso previsto, per l'attività svolta, verrà corrisposto a seguito rendicontazione ore e registro firme, lo stesso sarà soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

L'incarico avrà decorrenza dalla data di accettazione fino alla conclusione dell'intero progetto o del modulo assegnato.

Presentazione disponibilità

Gli aspiranti all'incarico dovranno far pervenire, via pec o a mano allo sportello, entro e non oltre le **ore 12.00 del 09/07/2018** apposita candidatura indirizzata al Dirigente Scolastico. La candidatura dovrà essere compilata utilizzando l'apposito modello (allegato) – *curriculum vitae* in formato europeo (solo per gli Assistenti Amministrativi) - alla segreteria della Scuola sita in Via Annoni, 47 – 20012 Cuggiono (MI).

Non saranno candidature pervenute successivamente alla data di scadenza o domande con disponibilità non inerente alle competenze richieste.

Criteri di Selezione

Tenuto conto anche della Contrattazione Integrativa di Istituto il reclutamento del **personale ATA** avverrà sulla base dei seguenti criteri:

1. disponibilità espressa per iscritto;
2. possesso di esperienza pregressa specifica e continuità di servizio;
3. possesso certificato (o autocertificato) di titoli specifici e professionali connessi all'oggetto dell'incarico da svolgere;
4. attitudine in relazione ai compiti e coerenza con incarichi specifici già svolti.

In particolare:

I requisiti richiesti per la figura di **Assistente Amministrativo** sono i seguenti:

- a) Personale a tempo Indeterminato;
- b) Disponibilità ad accettare l'incarico;
- c) Esperienza pregressa attinente all'incarico;
- d) Conoscenze e uso della piattaforma on line "gestione progetti PON scuola".

In caso di più richieste, si procederà con la graduatoria di Istituto inerente all'anzianità di servizio.

I requisiti richiesti per la figura di **Collaboratore Scolastico** sono i seguenti:

- a) Personale a tempo Indeterminato;
- e) Disponibilità ad accettare l'incarico;
- f) Esperienza pregressa attinente all'incarico.

Firmato digitalmente da FASANI GIULIANO

MIIC83800T - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002775 - 02/07/2018 - IV2 - U
codiceAOO - ALBO PRETORIO - 0000005 - 02/07/2018 - G2 – GARE - U
Per i Collaboratori Scolastici, in caso di più richieste, si procederà con la graduatoria di Istituto inerente all'anzianità di servizio.

La selezione sarà effettuata dal Dirigente Scolastico e dal DSGA che procederanno alla valutazione e comparazione delle domande pervenute secondo i criteri indicati.

Affidamento Incarico

Le ore verranno equamente distribuite tra coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità.

Cause di esclusione

Gli interessati saranno invitati a confermare la propria disponibilità almeno 10 giorni prima dell'inizio della formazione. Coloro che ritireranno la disponibilità saranno esclusi dall'intero progetto.

Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola all'indirizzo: <http://www.istitutocomprensivocuggiono.gov.it/>

Informativa ai sensi del D.Lgs n. 196/03

I dati di cui questa Scuola entrerà in possesso, a seguito del presente avviso pubblico, saranno trattati in ottemperanza alle disposizioni previste dalla legge in materia di privacy (D.L.vo 196/03) e successivi aggiornamenti GDPR del 2016, raccolti presso gli uffici amministrativi dell'Istituto Comprensivo Statale "Via Cavour" di Cuggiono per le finalità di gestione della selezione ove potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Prof. Giuliano Fasani.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Giuliano Fasani