



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
ISTITUTO COMPRENSIVO VIA CAVOUR  
MIIC83800T**

via Annoni, 47/a - 20012 Cuggiono

Tel: 02 974082 - Fax: 02 97240752

e-mail uffici: [miic83800t@istruzione.it](mailto:miic83800t@istruzione.it) posta certificata: [miic83800t@pec.istruzione.it](mailto:miic83800t@pec.istruzione.it)  
[www.istitutocomprensivocuggiono.gov.it](http://www.istitutocomprensivocuggiono.gov.it)

Al sito Web

Agli atti

Al docente

Porta Riccardo

**OGGETTO: INCARICO REFERENTE PON INCLUSIONE DI ESPERTI INTERNI**

**AVVISO PUBBLICO PER IL RECLUTAMENTO E LA SELEZIONE PER IL RECLUTAMENTO DI  
ESPERTI ESTERNI**

Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - 2014 - 2020.

**Codice identificativo Progetto: 10.1.1-10.1.1A - FSEPON-LO\_2017-123**  
**C.U.P. D21H17000190006**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** l'avviso del MIUR Prot. n. AOODGEFID/prot. n. 10862 del 16/09/2016 "Fondi Strutturali Europei" – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014/2020 Avviso pubblico "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche". Asse I-Obiettivo specifico 10.1- Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità.

**VISTE** le delibere del Collegio dei docenti e del Consiglio d' Istituto con cui è stato approvato il Piano Integrato PON 2014/2020;

**VISTA** la nota del MIUR, Direz. Gen. Affari Internazionali prot. n. AOODGEFID 31705 del 24/07/2017 con la quale è stata comunicata la formale autorizzazione all'avvio delle azioni e l'inizio dell'ammissibilità della spesa, con conclusione entro il 31/08/2018.

**VISTO** il decreto di assunzione in bilancio delle somme assegnate per la realizzazione del Progetto;

**VISTI** gli artt.33 e 40 del D.I. n.44/2001;

**Firmato digitalmente da FASANI GIULIANO**

- VISTO** il Decreto Legislativo 30/03/2001, n.165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTO** l’avviso di selezione pubblicato in data 23 gennaio 2018 prot. n°353/VI2;
- VISTE** le candidature presentate per l’attribuzione dell’Incarico di Esperto Esterno;
- VISTO** il Verbale prot. n. 515/VII6 del 02/02/2018 redatto dalla Commissione Tecnica di Valutazione;
- VISTA** l’autorizzazione ricevuta dall’Istituto Omnicomprensivo Europeo di Arconate e Buscate a svolgere l’incarico, con prot. n.1181/2018 del 02/03/2018;
- ACCERTATO** che nei termini previsti non sono pervenute opposizioni;

### **INCARICA**

Il docente Sig.Porta Riccardo come Esperto Esterno Progetti PON per n. 30 ore dal 08 marzo al 30 giugno 2018.

Si precisa che l’assunzione dell’Incarico relativa ai “Progetti di inclusione e lotta al disagio”, comprende i seguenti percorsi formativi:

- **Mens sana in corpore sano secondaria.**

Per ogni percorso formativo comporta l’obbligo dello svolgimento dei seguenti compiti:

- Partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Gruppo Operativo di Piano per coordinare l’attività dei corsi contribuendo a concordare, nella fase iniziale, col Tutor d’aula del percorso formativo di riferimento, un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenziano finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti;
- Svolgere l’incarico di docenza senza riserve e secondo il calendario approntato dal Gruppo Operativo di Progetto;
- Predisporre le lezioni ed elaborare e fornire ai corsisti dispense sugli argomenti trattati e/o schede di lavoro, materiale di approfondimento e quant’altro attinente alle finalità didattiche del singolo percorso formativo;
- Elaborare gli item per la rilevazione delle competenze in ingresso, in itinere e finali;
- Elaborare, erogare e valutare, in sinergia con il Tutor e con il Referente della valutazione, alla fine di ogni modulo, le verifiche necessarie per la valutazione finale dei corsisti e consegnare i risultati con gli elaborati corretti entro i termini previsti, insieme al programma svolto, la relazione finale, su supporto informatico e le schede personali dei singoli corsisti con le competenze raggiunte dagli stessi;
- Consegnare copia del materiale utilizzato al Gruppo Operativo di progetto per essere custodito agli atti dell’Istituto.

La mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l’immediata decadenza dell’incarico eventualmente già conferito.

Per tale Incarico saranno retribuite le ore effettivamente svolte oltre l’orario di servizio, documentate con firma su apposito registro nella misura di €. 70,00 lordo stato.

Il Dirigente Scolastico

**Firmato digitalmente da FASANI GIULIANO**

Prof. Giuliano Fasani