



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR

**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
ISTITUTO COMPRENSIVO VIA CAVOUR  
MIIC83800T**

via Annoni, 47/a - 20012 Cuggiono

Tel: 02 974082 - Fax: 02 97240752

e-mail uffici: [miic83800t@istruzione.it](mailto:miic83800t@istruzione.it) posta certificata: [miic83800t@pec.istruzione.it](mailto:miic83800t@pec.istruzione.it)  
[www.istitutocomprensivocuggiono.gov.it](http://www.istitutocomprensivocuggiono.gov.it)

Al sito Web  
Agli atti  
Alla docente Felappi Stefania

**OGGETTO: INCARICO REFERENTE PON INCLUSIONE DI SUPPORTO AL DS**

**AVVISO PUBBLICO PER IL RECLUTAMENTO E LA SELEZIONE PER IL RECLUTAMENTO DI UN  
DOCENTE DI SUPPORTO AL PON-FSE AZIONE 10.1.1**

Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - 2014 - 2020.

**Codice identificativo Progetto: 10.1.1-10.1.1A - FSEPON-LO\_2017-123**  
**C.U.P. D21H17000190006**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** l'avviso del MIUR Prot. n. AOODGEFID/prot. n. 10862 del 16/09/2016 "Fondi Strutturali Europei" – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014/2020 Avviso pubblico "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche". Asse I-Obiettivo specifico 10.1- Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità.
- VISTE** le delibere del Collegio dei docenti e del Consiglio d' Istituto con cui è stato approvato il Piano Integrato PON 2014/2020;
- VISTA** la nota del MIUR, Direz. Gen. Affari Internazionali prot. n. AOODGEFID 31705 del 24/07/2017 con la quale è stata comunicata la formale autorizzazione all'avvio delle azioni e l'inizio dell'ammissibilità della spesa, con conclusione entro il 31/08/2018.
- VISTO** il decreto di assunzione in bilancio delle somme assegnate per la realizzazione del Progetto;
- VISTI** gli artt.33 e 40 del D.I. n.44/2001;

**Firmato digitalmente da FASANI GIULIANO**

- VISTO** il Decreto Legislativo 30/03/2001, n.165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTO** l’avviso di selezione pubblicato in data 02 gennaio 2018 prot. n°13/VI2;
- VISTE** le candidature presentate per l’attribuzione dell’Incarico di Docente di supporto al DS;
- VISTO** il Verbale prot. n. 139/VII6 del 11/01/2018 redatto dalla Commissione Tecnica di Valutazione;

**ACCERTATO** che nei termini previsti non sono pervenute opposizioni;

### **INCARICA**

La docente interna Sig.ra Felappi Stefania come referente Progetti PON e supporto al DS, fino a n.100 ore, dal 01 febbraio al 30 giugno 2018.

Si precisa che l’assunzione dell’Incarico relativa ai “Progetti di inclusione e lotta al disagio”, comprende i seguenti percorsi formativi:

- Mens sana in corpore sano;
- Mens sana in corpore sano secondaria;
- Laboratori: l’animatore, il regista;
- Progetto Orientamento;
- Laboratori: il meccanico, il carpentiere, il falegname;
- Laboratori di sostegno allo studio;
- Laboratorio: il metodo di studio.

Per ogni percorso formativo comporta l’obbligo dello svolgimento dei seguenti compiti:

- Calendarizzare i moduli dei percorsi formativi previsti;
- Collaborare con il D.S. e la segreteria per la predisposizione dei bandi;
- Curare l’organizzazione dei corsi;
- raccogliere e registrare le iscrizioni dei corsisti;
- caricare le anagrafiche dei corsisti coinvolti;
- predisporre i documenti di rilevazione delle presenze dei corsisti e provvedere alla loro registrazione nella piattaforma dedicata;
- raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al progetto;
- raccogliere le comunicazioni, il materiale cartaceo e non (test, circolari, verifiche, verbali, disposizioni, dispense, materiale didattico ecc...) inerenti le attività di progetto e prodotto dagli attori coinvolti;
- richiedere e trasmettere documenti;
- provvedere all’invio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni ecc.;
- provvedere al controllo finale della piattaforma;
- coordina il gruppo operativo di progetto e collabora con gli esperti con i tutor;
- rendicontare l’intera attività progettuale secondo le disposizioni PON.

Per tale Incarico saranno retribuite, oltre l’orario di servizio, documentate con firma su apposito registro nella misura di €. 17,50 lordo dipendente, €. 23,22 lordo stato.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Giuliano Fasani

**Firmato digitalmente da FASANI GIULIANO**