



UNIONE EUROPEA

MIIC83800T - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000013 - 02/01/2018 - VI2 - I

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO VIA CAVOUR**

MIIC83800T

via Annoni, 47/a - 20012 Cuggiono

Tel: 02 974082 - Fax: 02 97240752

e-mail uffici: miic83800t@istruzione.it posta certificata: miic83800t@pec.istruzione.it

www.istitutocomprensivocuggiono.gov.it

**FONDI STRUTTURALI EUROPEI PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE "PER LA
SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO" – AVVISO PROT.**

N.10862 DEL 16/09/2016 - CUP D21H17000190006

**OGGETTO: BANDO PER IL RECLUTAMENTO DI UN DOCENTE DI SUPPORTO AL PON-FSE
AZIONE 10.1.1**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'avviso del MIUR Prot. n. AOODGEFID/prot. n. 10862 del 16/09/2016 "Fondi Strutturali Europei" – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014/2020 Avviso pubblico "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche". Asse I-Obiettivo specifico 10.1- Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità.

CONSIDERATO che questa scuola è stata autorizzata e finanziata nell'ambito Programma Operativo Nazionale Competenze per lo sviluppo con FSE nota prot. n. AOODGEFID 31705 del 24/07/2017;

VISTE le "Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020". emanate dal MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE;

VISTA la nota del MIUR , Direz. Gen. Affari Internazionali prot. n. AOODGEFID 31705 del 24/07/2017 con la quale è stata comunicata la formale autorizzazione all'avvio delle azioni e l'inizio dell'ammissibilità della spesa, con conclusione entro il 31/08/2018.

VISTO il decreto di assunzione in bilancio delle somme assegnate per la realizzazione del Progetto;

VISTI gli artt.33 e 40 del D.I. n.44/2001;

VISTE le delibere del Collegio dei docenti e del Consiglio d' Istituto con cui è stato approvato il Piano Integrato PON 2014/2020;

Firmato digitalmente da FASANI GIULIANO

Il seguente bando di selezione

ART. 1 Reclutamento di un Docente di supporto al D.S.

E' aperta la procedura di selezione interna per il reclutamento di un DOCENTE di supporto organizzativo e didattico per il piano integrato n. 10862 del 16/09/2016 "Fondi Strutturali Europei" Programma Operativo nazionale Asse I - Obiettivo specifico 10.1.1 - Azione 10.1.1 relativo ai "Progetti di inclusione e lotta al disagio", costituito dai seguenti percorsi formativi:

- Mens sana in corpore sano;
- Mens sana in corpore sano secondaria;
- Laboratori: l'animatore, il regista;
- Progetto Orientamento;
- Laboratori: il meccanico, il carpentiere, il falegname;
- Laboratori di sostegno allo studio;
- Laboratorio: il metodo di studio.

I compiti attribuiti al docente sono:

- Calendarizzare i moduli dei percorsi formativi previsti ;
- Collaborare con il D.S. e la segreteria per la predisposizione dei bandi;
- Curare l'organizzazione dei corsi;
- raccogliere e registrare le iscrizioni dei corsisti;
- caricare le anagrafiche dei corsisti coinvolti;
- predisporre i documenti di rilevazione delle presenze dei corsisti e provvedere alla loro registrazione nella piattaforma dedicata;
- raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al progetto;
- raccogliere le comunicazioni, il materiale cartaceo e non (test, circolari, verifiche, verbali, disposizioni, dispense, materiale didattico ecc...) inerenti le attività di progetto e prodotto dagli attori coinvolti;
- richiedere e trasmettere documenti;
- provvedere all'invio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni ecc.;
- provvedere al controllo finale della piattaforma;
- coordina il gruppo operativo di progetto e collabora con gli esperti con i tutor;
- rendicontare l'intera attività progettuale secondo le disposizioni PON.
-

ART 2 Domanda di partecipazione

Gli aspiranti all'incarico dovranno far pervenire, via pec o a mano allo sportello, entro e non oltre le **ore 12.00 del 10/01/2018** apposita domanda indirizzata al Dirigente Scolastico. La domanda dovrà essere compilata utilizzando l'apposito modello (allegato1) – corredata da dettagliato **curriculum** in formato europeo alla segreteria della Scuola sita in Via Annoni, 47 – 20012 Cuggiono (MI).

Non saranno accettate le istanze pervenute successivamente alla data di scadenza o domande con disponibilità non inerente alle competenze richieste.

ART.3 Selezione

La selezione, fra tutti i curricoli pervenuti, sarà effettuata da un'apposita commissione presieduta dal Dirigente Scolastico che, in ottemperanza alle "Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020" procederà alla valutazione e comparazione dei curricoli pervenuti, tenendo conto dei titoli culturali e professionali posseduti e delle esperienze di settore, valutando la loro corrispondenza alle caratteristiche dell'attività richiesta.

La relativa graduatoria sarà elaborata in base ai criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

CRITERI	PUNTEGGI
TITOLI DI STUDIO-PROFESSIONALI-FORMAZIONE MAX. PUNTI	20
LAUREA (VOTAZ. 100%:P10;80%:P.8,60%:P.6)	10
ALTRO TITOLO(punti4) E ATTESTATI DI FORMAZIONE INERENTI ALLA QUALIFICA RIVESTITA (punti 2 per ogni attestato fino a un massimo di punti 4)	8
PUBBLICAZIONI SPECIFICHE (punti 0.5 per pubblicazione fino a un massimo di p. 2)	2
ESPERIENZA MATURATA MAX PUNTI	35
ESPERIENZA PREGRESSA NEL SETTORE (punti 2 per ogni anno sino a un massimo di 7 anni)	14
ESPERIENZA INERENTE ALL'INCARICO SPECIFICO (punti 3 per ogni anno sino a un massimo di 7 anni)	21

Gli esiti della selezione saranno pubblicati all'Albo e sul sito della scuola .

L'affissione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo **entro gg. 07** dalla pubblicazione.

Trascorso tale termine senza reclami scritti si procederà al conferimento dell'incarico vincitore della selezione.

Questo Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'Incarico anche in presenza di una sola domanda valida, purché rispondente alle caratteristiche richieste. A parità di punteggio, la Commissione provvederà, ad insindacabile giudizio, ad operare la scelta sulla base del curriculum presentato, si terrà conto dei titoli di studio posseduti e di eventuali esperienze maturate.

Questa Istituzione scolastica si riserva di verificare i titoli, le competenze e le esperienze autocertificate.

ART. 4 Compensi ed incarichi

Al candidato risultato idoneo verrà conferito l'incarico da formalizzare con atto di nomina e verrà retribuito sulla base delle attività effettivamente svolte risultante dai "Fogli firma" di presenza.

Il compenso ammonta ad € 17.50 (Lordo Dipendente) per ogni ora prestata tenendo conto degli importi finanziati e autorizzati dall'autorità di gestione e comprende tutti gli eventuali compiti previsti dall'incarico.

I compensi non daranno luogo a trattamento previdenziale e assistenziale né a trattamento di fine rapporto di lavoro e si intendono comprensivi di oneri sociali e fiscali a carico del docente.

L'erogazione del compenso avverrà dopo il riscontro dello svolgimento dei compiti. Il compenso complessivo sarà corrisposto solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari. Non saranno prese in considerazione eventuali richieste di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa istituzione Scolastica.

ART 5 Rinuncia e surroga

In caso di rinuncia alla nomina di esperto, occorre presentare domanda entro due giorni. Si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito di cui all'art.3.

ART 6 Revoca dell'incarico

In caso di non assolvimento degli obblighi connessi all'incarico, il Dirigente Scolastico può revocare l'incarico in qualsiasi momento.

ART 7 Pubblicità

Il presente bando, unitamente al modello di domanda (allegato 1) viene reso pubblico mediante affissione all'albo dell'Istituto, pubblicazione contestuale sul sito dell'istituto.

ART 8 Informativa ai sensi del D.Lgs n. 196/03

I dati di cui questa Scuola entrerà in possesso, a seguito del presente avviso pubblico, saranno trattati in ottemperanza alle disposizioni previste dalla legge in materia di privacy (D.L.vo 196/03).

Il Dirigente Scolastico
Prof. Giuliano Fasani

